

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДСКВ № 55»
Э.В.Илларионова
Приказ № 55 от «14» июля 2021

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 55»

на 2021-2022 учебный год



Цель воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 55» на 2021-2022 учебный год:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»

на 2021-2022 учебный год:

- 1.** Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- 2.** Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
- 3.** Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.** Совершенствование деятельности педагогов, направленной на повышение качества речевого развития детей

Единая методическая тема: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО в образовательном процессе МАДОУ «ДСКВ № 55»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

МАДОУ № 55 департамента образования мэрии г. Магадана рассчитан на 350 мест. Списочный состав – ___ человек. Здание построено по типовому проекту. В детском саду функционирует 15 групп: 7 ясельные группы общеразвивающей направленности; 8 дошкольных, из них – 3 группы комбинированной направленности для детей с нарушениями речи старшие и подготовительные группы. Длительность пребывания детей в учреждении 12 часов.

Организационная деятельность

Мероприятия		Ответственный	Где обсуждается	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1.	Подведение итогов готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году.	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
2.	Переход на зимний режим работы (издание приказа)	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
3.	Проведение расстановки педагогических кадров, закрепление кабинетов, залов, групп, помещений учреждения.	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
4.	Организация сети групп. Составление списков по группам.	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
5.	Издание приказов на начисление льготы родителям по оплате за детский сад.	Администрация ДОУ	Издание приказа	
6.	Знакомство с должностными инструкциями по ОТ и ТБ	Заведующий	Издание приказа	
7.	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ.	Зам.зав. по ВМР	Педагогический час	
8.	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития воспитанников) по образовательным областям на начало учебного года	Педагоги, зам.зав. по ВМР	педсовет	
9.	Подготовка к комплектованию.	Заведующий	Совещание при заведующем	
10	Подготовка документации к прохождению детьми ПМПК.	Заведующий Учитель-логопед	Коррекционный педсовет	
11	Поощрение педагогов ко Дню дошкольного работника	Заведующий ПК	-	
12	Подготовка и проведение установочного педагогического совета	Родительский комитет ДОУ	Педагогический совет	
13	Составление планов работы воспитателей по самообразованию, плана изучения передового педагогического опыта	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Педагогический совет	

Мероприятия		Ответственный	Где обсуждается	Отметка о выполнении
ОКТАБРЬ				
1.	Итоги комплектования групп ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.	Подведение итогов проведения ПМПК	Заведующий Учитель-логопед	Коррекционный педсовет	
3.	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимних условиях.	Администрация ДОУ	Приказ	
4.	Сверка данных по травматизму с травмпунктом.	Старшая медсестра	Информация о травматизме за 3 квартал	
5.	Организация мероприятий по профилактике заболевания гриппом и ОРВИ.	Заведующий Старшая медсестра	Издание приказа	
6.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели Родительский комитет	Протокол	
7.	Подготовка и проведение общего собрания родителей.	Администрация ДОУ	Общее родительское собрание, сайт ДОУ	
8.	Организация работы по подготовке портфолио педагогов к прохождению аттестации	Зам. зав. по ВМР	Педагогический час	
10.	Отчетно-перевыборное собрание	Профком ДОУ	Протокол	

Мероприятия		Ответственный	Где обсуждается	Отметка о выполнении
НОЯБРЬ				
1.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация ДОУ Бухгалтерия	Приказ	
2.	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Делопроизводитель	График отпусков	
3.	Проверка светового и гигиенических режимов, анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Зам.зав. по ВМР Старшая медсестра	Совещание при заведующем	
4.	Работа с документацией по военнообязанным работникам ДОУ	Делопроизводитель	-	
5.	Текущая работа с трудовыми книжками и личными делами работников ДОУ	Заведующий Делопроизводитель	-	
6.	Соблюдение требований пожарной безопасности	Зам.зав. по АХР	-	

Мероприятия		Ответственный	Где обсуждается	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ				
1	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за 2021 год.	Администрация ДОУ		
2	Работа по подготовке к празднованию Нового года	Администрация ДОУ	Приказ	
3	Текущий инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Администрация ДОУ	Совещание при зав.ДОУ	
4	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Администрация ДОУ, педагоги		
5	Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год	Администрация ДОУ	Собрание сотрудников	
6	Подготовка статистического отчёта по форме 85 – К.	Заведующий	Совещание при зав. ДОУ	
	Мероприятия	Ответственный	Где обсуждается	Отметка о выполнении
	Подведение итогов работы за 2021 год: <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость ДОУ; • заболеваемость дошкольников и сотрудников; • травматизм; • выполнение натуральных норм питания; • отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год 	Заведующий Старшая медсестра -//- заведующий -//-	Совещание при заведующем	
ЯНВАРЬ				
	Издание приказов в связи с началом нового календарного года	Заведующий	Приказы	
	Сверка номенклатуры дел с архивом управления образования	Заведующий Делопроизводитель		
	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кастаньянную.	Комиссия ОТ		
	Принятие соглашения по охране и улучшению условий труда между администрацией и трудовым коллективом.	Администрация ДОУ ПК		
	Установление доплат и надбавок сотрудникам ДОУ на новый 2022 финансовый год.	Администрация ДОУ ПК	Приказы	
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период – устранение наледи, сосулек	Заведующий	Совещание при заведующем	
	Проведение развлечений и досугов для воспитанников в период каникул в рамках акции «Зимний стадион для всех»	Педагоги	Педагогический час	
ФЕВРАЛЬ				
	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора.	Администрация ДОУ		
	Поздравление работников с Днем защитника Отечества.	Профком	Собрание сотрудников	
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая мед/сестра	Приказ	

	4 Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Зам. зав. по ВМР	АК ОУ	
	5 Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком, педагоги	Профком	
	6 Организация углубленного осмотра детей специалистами	Старшая мед/сестра		
	7 Организация обследования детей и направления их на ПМПК	Учителя-логопеды	ПМПК	
	8 Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив	Совещание при заведующем	
	9 Проверка организации питания по примерному 10-дневному меню	Заведующий Старшая мед/сестра Комиссия по ОТ и Т	Совещание при заведующем	
МАРТ				
1	Поздравление женщин с Международным женским днем 8 марта.	Администрация ДОУ ПК	Совещание при заведующем	
2	Подведение итогов выполнения натуральных норм питания за I квартал.	Заведующий Старшая медсестра	Совещание при заведующем	
3	Выполнение инструкций по соблюдению ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Совещание при заведующем	
4	Анализ травматизма и заболеваемости дошкольников за I квартал 2021 года.	Старшая медсестра	Совещание при заведующем	
5	Подготовка наградных материалов на сотрудников ДОУ	Администрация	Педагогический совет	
6	Подготовка документов к предварительному комплектованию	Заведующий	Совещание при заведующем	
7	Составление и подача заявки в центр занятости по вакансиям	Заведующий		
АПРЕЛЬ				
	1 Рейд по проверке сохранности материальных ценностей	Заведующий Председатель ПК	Совещание при заведующем	
	2 Предварительное комплектование МАДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	Администрация ДОУ		
	3 Выполнение санэпидрежима (хранение бак. препаратов, температурный режим холодильников, с отметкой в соответствующем журнале) процедурного кабинета.	Старшая медсестра	Совещание при заведующем	
	4 Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий Делопроизводитель		
МАЙ				
1	Подведение итогов работы общественного инспектора о охране прав детства в МАДОУ	Общественный инспектор по охране прав детства	Совещание при заведующем	
2	Подведение промежуточных итогов реализации Образовательной программы МАДОУ.	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
3	Смотр-конкурс готовности к летнему оздоровительному периоду	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР,	Совещание при заведующем	

		профком, представитель трудового коллектива		
4	Проведение месячника чистоты	Зам.зав. по АХР	Совещание при заведующем	
5	Анализ реализации здоровьесберегающих технологий и физультурно-оздоровительной работы в МАДОУ № 55	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старшая медсестра,	Совещание при заведующем	
ИЮНЬ				
1.	Перевод МАДОУ на летний режим работы	Администрация ДОУ	Издание приказа	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей 1 июня	Администрация ДОУ, педагоги	Совещание при заведующем	
3.	Подготовка и проведение акции «Зеленый огонек»	Администрация ДОУ, педагоги	Совещание при заведующем	
4.	Подготовка к проведению городской спартакиады детей дошкольного возраста «Весёлые старты»	Администрация ДОУ Руководитель физического воспитания	Совещание при заведующем	
5.	Организация питания детей в летний период	Заведующий, ст. мед/сестра	Совещание при заведующем	
6.	Работа над планом нового учебного года, комплексно-тематическим планированием, разработка проектов и программ кружковой работы на новый учебный год	Администрация МАДОУ Рабочая группа		
7.	Организация регламентных работ по подготовке к новому учебному году	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	
ИЮЛЬ				
1.	Проведение ремонтных работ в здании и на территории детского сада, озеленение территории	Администрация ДОУ, коллектив	Совещание при заведующем	
2.	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2021 года: - выполнение натуральных норм питания; - посещаемость; - исполнение плана закупок по ФМО	Администрация ДОУ	Информация Учредителю	
3.	Информация по травматизму (апрель, май, июнь)	Старшая медсестра	Отчет по травматизму	
4.	Участие в городской спартакиаде детей дошкольного возраста «Весёлые старты»	Администрация ДОУ Руководитель физического воспитания	Совещание при заведующем	
АВГУСТ				
1.	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Администрация ДОУ	Совещание при заведующем	

2.	Издание приказов по ОТ, образовательному процессу на новый 2020 – 2021 учебный год.	Администрация ДОУ	Книга приказов	
3.	Инструктаж работников по ОТ.	Администрация ДОУ	Журнал инструк	
4.	Утверждение комплексно-тематического планирования и документации на новый учебный год.	Администрация ДОУ	Педагогический совет	
5.	Обобщение итогов проведения летней оздоровительной кампании 2021 года, анализ выполнения поставленных задач.	Администрация ДОУ, педагоги	Педагогический совет	

Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников

	Мероприятия	Ответственный	Выносятся на рассмотрение
СЕНТЯБРЬ			
1.	Организация работы комиссии по приемке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий МАДОУ	Административное совещание
2.	Анализ рассаживания дошкольников в соответствии с нормами. Подготовка антропометрических данных на детей всех возрастных групп. Наличие маркировки, листов рассаживания.	Зам. зав. по ВМР Ст. м/сестра педагоги	-//-
3.	Подготовка помещений к работе в зимних условиях.	Зам. зав. по АХР	-//-
ОКТАБРЬ			
1.	Знакомство вновь поступивших сотрудников с нормативными документами по ОТ и ТБ.	Заведующий МАДОУ	
2.	Контроль за выполнением инструкций по ОТ и ТБ младшими воспитателями.	Зам. зав. по АХР	Административное совещание
3.	Работа по предписаниям контролирующих органов.	Зам. зав. по АХР	
4.	Декада по профилактике близорукости.	Зав МАДОУ, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	Приложение к годовому плану
5.	Работа по соблюдению норм освещенности помещений МАДОУ	Заведующий МАДОУ	
НОЯБРЬ			
1.	Контроль за выполнением инструкций по ОТ и ТБ работниками пищеблока, прачечной.	Заведующий МАДОУ	Административное совещание
2.	Учебная эвакуация на случай чрезвычайной ситуации.	Административная группа	Административное совещание
3.	Организация осмотра систем обеспечения жизнедеятельности (теплосистема, электросеть, охранно-пожарная сигнализация).	Зам. зав. по АХР	-//-
4.	Очистка территории от снега.	Зам. зав. по АХР	-//-
5.	Перезарядка огнетушителей.	Зам. зав. по АХР	-//-

ДЕКАБРЬ

1.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей педагогами ДОУ.	Зам.зав. по ВМР	Административное совещание
2.	Контроль за своевременным прохождением инструктажа по ОТ и ТБ сотрудниками, за ведением журналов регистрации вводного инструктажа на рабочем месте.	Заведующий МАДОУ	-//-
3.	Проверка хранения противопожарного инвентаря и защитных средств пожаротушения. Своевременность перезарядки огнетушителей.	Заведующий МАДОУ	-//-

ЯНВАРЬ

1.	Заключение соглашения по ОТ с сотрудниками.	Заведующий МАДОУ	Общее собрание ДОУ
2.	Анализ заболеваемости и состояния детского и производственного травматизма за 2020 год.	Старшая медсестра	Общее собрание ДОУ
3.	Отчет о состоянии ОТ в ДОУ.	Административная группа, ПК	-//-

ФЕВРАЛЬ

1.	Ревизия освещения ДОУ.	Зам.зав. по АХР	Административное совещание
2.	Проведение осмотра по выполнению инструкций ОТ и ТБ в ДОУ (справка, приказ).	Комиссия МАДОУ	-//-

МАРТ

1.	Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ спецодеждой. Учёт, хранение, списание.	Зам.зав. по АХР	Административное совещание
2.	Анализ углубленного медицинского осмотра дошкольников.	Ст. м/сестра	-//-

АПРЕЛЬ

1.	Проверка своевременности прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ.	Ст. м/сестра	Административное совещание
2.	Работа по предписанию органов надзора.	Зам.зав. по ВМР Ст. м/сестра	-//-

МАЙ

1.	Анализ состояния работы с детьми по ОБЖ за прошедший учебный год	Зам.зав. по ВМР	Административное совещание
2.	Ревизия стандартного и нестандартного оборудования прогулочных участков (приказ, акты).	Комиссия по ОТ	-//-
3.	Текущий инструктаж по организации и проведению летних мероприятий с детьми.	Зам.зав. по ВМР	-//-
4.	Издание приказов по организации и проведению летней оздоровительной работы в ДОУ, по ОТ на летний период	Заведующий МАДОУ	-//-

ИЮНЬ

1.	Контроль за организацией питьевого режима воспитанников	Зам.зав. по ВМР Ст.м/сестра	-//-
2.	Учебная эвакуация на случай чрезвычайной	Административная	Административное

	ситуации.	группа	совещание
ИЮЛЬ			
1.	Проведение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	Административная группа	Административное совещание
2.	Ревизия пожарных кранов на водоотдачу	Зам.зав. по АХР	-//-
3.	Замеры сопротивления электросети и фазы ноль	Зам.зав. по АХР	-//-
4.	Ревизия осветительной системы.	Зам.зав. по АХР	-//-
АВГУСТ			
1.	Проверка соблюдения правил хранения продуктов на складе и кладовых.	Административная группа	Административное совещание
2.	Завершение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Административная группа	-//-
3.	Испытание спортивного оборудования	Комиссия по ОТ МАДОУ	-//-
4.	Составление приказов по ОТ на новый учебный год.	Заведующий	-//-

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	О результатах работы по реализации Соглашения по улучшению условий труда-2021.	Январь 2022	председатель ПК
	Утверждение Положения о премировании, Положения о стимулирующих доплатах и надбавках работникам ДОУ		заведующий МАДОУ
	О распределении требований на авиабилеты в отпускную кампанию 2022 года.		заведующий МАДОУ
	Создание условий для снижения заболеваемости детей и сотрудников. Анализ заболеваемости за полугодие		Ст.медсестра
2.	Выборы председателя и секретаря общего собрания ДОУ.	август 2022 г.	заведующий МАДОУ
	Подведение итогов подготовки ДОУ к новому учебному году		заведующий МАДОУ
	Утверждение годового плана работы МАДОУ № 55 на 2022-2023 учебный год		Администрация ДОУ
	Знакомство с планом мероприятий по устранению замечаний контролирующих органов		Администрация ДОУ
	Разное		Администрация ДОУ

ОБЩЕЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1.	1. Отчет МАДОУ № 55 об итогах летней оздоровительной работы в 2021 учебном году.	сентябрь	заведующий МАДОУ
	2. О создании доступной среды для инвалидов в МАДОУ № 55.		заведующий МАДОУ
	3. О пополнении предметно-развивающей среды МАДОУ № 55 за счет средств ФМО и внебюджетных средств в 2021 году.		зам. зав. по АХР.
	4. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ в период подъема заболеваемости.		старшая медсестра.
2.	1. Итоги мониторинга выпускников. Готовность дошкольников к школьному обучению.	май	Зам.зав. по ВМР
	2. Об участии воспитанников в конкурсах и мероприятиях различных уровней в 2021-2022 учебном году.		Зам.зав. по ВМР
	3. Знакомство с планом работы на летний период.		Заведующий ДОУ
	4. О подготовке к новому учебному году.		Администрация ДОУ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1.	<p>1. Подведение итогов готовности ДОУ к новому учебному году. О переходе на зимний режим работы (расстановка кадров, организация сети групп и т.д.)</p> <p>3. Отчет по организации летнего труда и отдыха опекаемых детей.</p> <p>4. Итоги мониторинга по родительской оплате за детский сад.</p> <p>5. Об использовании средств ФМО в 2021 году (выполнение плана-графика закупок по ФМО)</p> <p>6. О подготовке к комплектованию.</p> <p>7. Ознакомление с вновь поступившими документами, разное.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>заведующий ДОУ</p> <p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Администрация ДОУ</p>
2.	<p>1. Итоги комплектования групп на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, итоги проведения рейда замеров температуры во всех помещениях ДОУ.</p> <p>4. Анализ травматизма и заболеваемости за 3 квартал 2021 г.</p> <p>5. Итоги текущего контроля «Создание развивающей среды для сохранения и укрепления здоровья детей. Наличие информационных стендов о профилактике несчастных случаев среди несовершеннолетних в семьях группы риска».</p> <p>6. Ознакомление с вновь поступившими документами, разное.</p>	Октябрь	<p>заведующий ДОУ</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Мед. сестра.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Администрация ДОУ</p>
3.	<p>1. О проведении иммунизации детей и сотрудников против гриппа.</p> <p>3. Итоги оперативного контроля за ведением документации ст.м/с, кладовщиком по питанию.</p> <p>4. Об итогах оперативного контроля за световым и гигиеническим режимом в ДОУ, маркировкой и подбором мебели в группах.</p> <p>5. Итоги мониторинга уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на начало учебного года</p> <p>6. Ознакомление с вновь поступившими документами.</p>	Ноябрь	<p>Ст.медсестра</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Администрация ДОУ</p>
4.	<p>1. Об итогах комплексного изучения образовательной деятельности в подготовительных к школе группах.</p> <p>2. Анализ травматизма за 2021 год</p> <p>3. Об итогах проведения годовой инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>4. Текущий инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>5. Итоги текущего контроля: Ведение документации: (календарное планирование;</p>	Декабрь	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель.</p> <p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Администрация ДОУ.</p> <p>Зам. зав по АХР</p>

	самообразование; табель посещаемости; тетради взаимодействия специалистов и воспитателей). 6. Разное.		
5.	1. Подведение итогов работы за 2021 год (посещаемость, заболеваемость, выполнение натуральных норм питания, выполнение муниципального задания на 2021 год) по отчету Ф-85к. 2. О результатах социологического опроса среди родителей по удовлетворенности системой дошкольного образования в ДОУ 3. Об аттестации педагогов в 2021 году (повышения квалификации педагогов ДОУ № 55 в 2021 году.) 4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, защите прав несовершеннолетних в МАДОУ № 55 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Январь	Администрация ДОУ Зам. зав по ВМР Ст. медсестра
6.	1. Итоги оперативного контроля по выполнению санэпидрежима в ДОУ 2. Итоги контроля за организацией питания по примерному 10-дневному меню. 3. О контроле за выполнением в группах мероприятий по профилактике близорукости и нарушения осанки. 5. Разное.	Февраль	Ст.медсестра Администрация ДОУ Ст.воспитатель Ст. м/сестра
7.	1. Отчет по детскому травматизму и заболеваемости за 1 квартал 2022 года, подведение итогов выполнения натуральных норм питания за 1 квартал 2022 года. 2. О подготовке к предварительному комплектованию. 3. Поздравление женщин с Международным женским днем 8 марта. 4. Итоги оперативного контроля по выполнению инструкций по соблюдению ТБ и охране жизни и здоровья детей. Разное.	Март	Ст. м/сестра Администрация ДОУ
8.	1. Выполнение норм питания и отчет о заболеваемости детей за 1 квартал 2022 года. 2. Об итогах рейда о сохранности материальных ценностей. 3. Итоги оперативного контроля за хранением бак. препаратов, температурным режимом холодильников, с отметкой в соответствующем журнале процедурного кабинета. 5. Итоги комплексного изучения образовательного процесса в группах раннего возраста 6. Разное.	Апрель	Ст.медсестра Зам. зав по АХР Администрация ДОУ Зам. зав по ВМР
9.	1. Отчет о работе общественного инспектора по охране прав детства в учебном году. 2. О ходе проведения субботника. 3.Об итогах коррекционной работы с детьми, имеющими нарушение речи. 4. Результаты контроля за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственных средств,	Май	Зам. зав по ВМР Администрация ДОУ Ст.медсестра

	<p>дезинфицирующих и моющих средств.</p> <p>5. Итоги мониторинга уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на начало учебного года</p> <p>6. Разное. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период 2022 года</p>		<p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Учителя-логопеды</p>
10.	<p>1. О проведении акции «Зеленый огонек»</p> <p>2. Об организации мероприятий для детей в летний период, взаимодействие с семьями в целях полноценного обеспечения отдыха детей летом 2022 года</p> <p>3. О проведении ремонтных работ в ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к участию в городской спартакиаде дошкольников.</p> <p>5. Итоги проведения мероприятий, посвященных Дню защиты детей 1 июня.</p> <p>6. Об организации питания детей в летний период.</p>	Июнь	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Инструктор по физ.культуре</p> <p>Ст.медсестра</p>
11.	<p>1. О ходе подготовки ДООУ к новому учебному году (ремонтных работ в здании и на территории детского сада, озеленение территории)</p> <p>2. Подведение итогов работы за первое полугодие 2022 года: питание, посещаемость, анализ заболеваемости, травматизма сотрудников и детей за 1 полугодие 2022 г.</p> <p>3. Об итогах участия воспитанников в городских соревнованиях «Веселые старты»</p> <p>4. Разное.</p>	Июль	<p>Администрация ДООУ</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Инструктор по физ.культуре</p>
12.	<p>1. Выполнение норм питания в летний период, отзыв о поставках продуктов питания в МДООУ.</p> <p>2. Итоги оперативного контроля «Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня»</p> <p>3. Итоги подготовки к новому учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Август	<p>Ст.медсестра</p> <p>Администрация ДООУ</p>

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Установочный</p> <p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 55 в 2021-2022 учебном году»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовые задачи работы учреждения в 2021-2022 учебном году, система методической работы с кадрами. 2. О работе с опекаемыми и приемными детьми, профилактике жестокого обращения с ребенком в МАДОУ № 55. 3. Рассмотрение проекта программ обобщения передового педагогического опыта, утверждение планов работы по самообразованию. 5. Рассмотрение и утверждение плана-графика прохождения аттестации. 6.Итог: решение педсовета. 	Сентябрь	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>инспектор по охране прав детства</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Зам. зав по ВМР</p>
2	<p>Тематический</p> <p>Тема: «Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками»</p> <p>ЦЕЛЬ: повышение ИКТ-компетентности педагогов, через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно – образовательном процессе ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников». 2. «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе». 3. ТРИЗ-технология «Приемы фантазирования при помощи волшебников». 4. «Нетрадиционная техника рисования. Мастер-класс». 5. «Квест-технология в ДОУ» 	Ноябрь	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Педагоги</p>
3.	<p>Тематический:</p> <p>Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Дерево – мудрости» 2. «Аукцион идей» - опытом работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ. 3. Анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи». 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок для родителей» 5. Итог: решение педсовета 	Январь	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Учитель-логопед</p>

4.	<p>Тематический: Тема: «Интеграция двигательной и познавательной деятельности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области повышения уровня физической подготовленности воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование культуры безопасности у детей от 3до7 лет. 2.Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ у дошкольников. 3. Современные технологии в оздоровлении детей. 4. Музыка как источник здоровьезберегающих мероприятий в детском саду. 5. Итоги контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОУ» 6. Утверждение списка сотрудников для награждения. (Подготовка наградных материалов на сотрудников ДОУ) 7.Итог: решение педсовета. 	Март	Зам. зав по ВМР Педагоги Муз. Руководитель Инструктор физ. воспитания
5.	<p>Итоговый педагогический совет «Анализ эффективности образовательной работы учреждения в 2021-2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о методической работе за 2021-2022 учебный год. 3. Отчет об административно-хозяйственной работе в текущем учебном году. 4. Отчеты воспитателей и педагогов-специалистов. 3. Об эффективности организации здоровьесберегающей деятельности в 2021-2022 учебном году. 4. Готовность к систематическому школьному обучению выпускников ДОУ. 5. Отчет о медицинской работе в 2021-2022 учебном году. 6. Анализ выполнения годовых задач в 2021-2022 уч. году 7. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период. 8. Итог: решение педсовета. 	Май	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР Педагоги групп Администрация ДОУ Ст.воспитатель Ст.медсестра Администрация ДОУ Администрация ДОУ
6	<p>Организационный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах летней оздоровительной кампании 2. Результаты санитарно-профилактической работы в летний период 3. О готовности ДОУ к новому учебному году 4. Об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • Годового плана и приложений к нему • расписания НОД • режимов дня • базисного учебного плана • программ дополнительного образования • графиков выхода сотрудников на работу • комплексно-тематического планирования и документации на новый учебный год. 5. Разное 	Август	Заведующий ДОУ Ст.медсестра Администрация ДОУ Заведующий ДОУ

Семинары, семинары – практикумы 2021-2022 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Семинар-практикум «Учим детей составлять рассказ по картине» Мастер-класс для педагогов «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»	октябрь	Зам. зав по ВМР Педагоги
2	Семинар «Театрализованная деятельность в развитии детей. Просмотр сказочного представления.	Декабрь	Зам. зав по ВМР Педагоги
3	Семинар-практикум для педагогов "Важно каждому знать правила дорожного движения.	январь	Зам. зав по ВМР Педагоги
4	Тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»	февраль	Зам. зав по ВМР Педагоги
5	Игровой тренинг с педагогами «Дорога и мы»	март	Зам. зав по ВМР Педагоги
6	Педагогический квест «Современные технологии в практике работы с детьми»	апрель	Зам. зав по ВМР Педагоги
7.	«Уроки этикета для юного зрителя»	май	Зам. зав по ВМР Педагоги

Контроль

2021-2022 учебный год

№	Вопросы контроля	Сроки исполнения	Исполнитель	Где обсуждается
ТЕМАТИЧЕСКИЙ				
1	ТЕМА: «Эффективность работы педагогов по использованию современных педагогических технологий в работе с дошкольниками».	октябрь	комиссия	Педагогический совет (ноябрь)
2	ТЕМА: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОУ»;	февраль	комиссия	Педагогический совет (март)
3.	ТЕМА: «Эффективность использования современных технологий построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ.	декабрь	Комиссия	Педагогический совет (январь)
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
1	Создание развивающей среды для сохранения и укрепления здоровья детей. Наличие информационных стендов о профилактике несчастных случаев среди несовершеннолетних в семьях группы риска.	сентябрь	Ст. Воспитатель	Совещание
2	Ведение документации: - календарное планирование; - самообразование; - табель посещаемости; - тетради взаимодействия специалистов и воспитателей.	ноябре	Комиссия	Совещание
3	Мониторинг уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на начало учебного года	октябрь-апрель	Педагоги	Совещание при заведующем
4	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	июль	Комиссия	Совещание при заведующем

5	Организация прогулок: - активизация двигательного режима; подвижные игры, индивидуальная работа - сюжетно-ролевые игры на прогулке - разнообразие выносного материала, соответствие сезону, достаточность по количеству детей - Организация выхода и возвращения с прогулки - Организация наблюдений и труда в природе	июнь	Педагоги групп	Совещание
---	--	------	----------------	-----------

КОМПЛЕКСНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

1	Комплексное изучение образовательного процесса в подготовительных группах	Декабрь	комиссия	Совещание при заведующем
2	Комплексное изучение образовательного процесса в группах раннего возраста	Апрель	комиссия	Совещание при заведующем

ОПЕРАТИВНЫЙ

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Выполнение инструкций по ОТ ◆ Уровень знаний, умений и навыков детей ◆ Проведение оздоровительных мероприятий в режиме ◆ Организация питания ◆ Посещаемость ◆ Выполнение режима дня ◆ Вопросы преемственности детского сада и школы ◆ Финансово – хозяйственная деятельность ◆ Сохранность имущества ◆ Выполнение муниципальных контрактов ◆ Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала 	Постоянно	Администрация ДООУ	Совещания при заведующем, педагогический час, педагогический совет
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Анализ заболеваемости ◆ Выполнение натуральных норм питания ◆ Выполнение плана по д/дням ◆ Выполнение решений педсовета ◆ Уровень педагогического мастерства и состояние учебно – воспитательного процесса у аттестуемых педагогов 	1 раз в месяц	Администрация	Совещания при заведующем, педагогический час, педагогический совет
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Анализ заболеваемости ◆ Проведение дней здоровья, открытых дверей ◆ Уровень проведения родительских собраний ◆ Выполнение образовательной 	1 раз в ходе проведения	Администрация	Совещания при заведующем, педагогический час, педагогический совет

программы			
◆ Проведение городских акций			

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

2021-2022 учебный год

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
1	октябрь	Открытый показ специалистами: логопед и музыкальный руководитель – образовательной деятельности взрослого с детьми по реализации речевого развития с применением современных образовательных технологий.	Учитель-логопед
2	ноябрь	НОД Познавательное развитие в рамках реализации развития финансовой грамотности дошкольников. Старшие и подготовительные группы.	Педагоги
3	декабрь	Новогодние утренники	Педагоги Муз. руководитель
4	апрель	НОД Социально-коммуникативное развитие. Культурно-гигиенические навыки. Первые младшие группы.	Педагоги
5	февраль	Познавательная ООД с экспериментированием	Педагоги
6	июнь	Мероприятия в рамках акции «Зеленый огонек»	Педагоги
7	март	Открытый показ – образовательной деятельности взрослого с детьми по реализации речевого развития с применением современных образовательных технологий. во 2 младших группах	Педагоги

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Дата	Для воспитателей старшего дошкольного возраста	Для воспитателей всех групп	Для воспитателей групп раннего и младшего возраста
сентябрь	<i>Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.</i>		
октябрь	Ознакомление дошкольников с правилами Дорожного движения в свете современных Технологий	Консультация «Обеспечение взаимодействия специалистов детского сада по обучению детей навыкам связной речи»	«Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста»
ноябрь	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение		Создание психологического комфорта в группе ДОУ в период адаптации.
декабрь	«Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи»		
январь			Формирование у детей раннего и дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков.
февраль	«Игровые технологии в обучении ПДД»		
март	Мастер класс «Тайм-менеджмент - персональная эффективность преподавателя» - организовывать рабочее время с учетом психологических и ценностных ориентаций человека.		
апрель	Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии	«Почему игры по ПДД для дошкольников важны»	
май	Квест-игра по финансовой грамотности «Деньги любят счёт»		
июнь	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом (стенд)		
июль	Безопасность игрового инвентаря, оборудования и игровой территории в детском саду		

август	Формирование здоровья ребёнка-дошкольного возраста на Севере (стенд)
--------	---

РАБОТА ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Октябрь 1 – я неделя	<p>Утверждение плана работы ПМПк на предстоящий год. Оформление журнала записи детей на ПМПк.</p> <p>Результаты комплексной диагностики в группах для детей с нарушениями речи.</p> <p>Составление прогнозов и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики.</p> <p>Проблема адаптации к МАДОУ вновь поступивших детей.</p>
Промежуточный	Январь	<p>Результаты логопедической экспресс – диагностики (2-я младшая группа – ранняя диагностика).</p> <p>Результаты промежуточной диагностики в группах с нарушениями речи.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p>
	Март	<p>Готовность детей к школьному обучению.</p> <p>Предварительные итоги ПМПк.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>
Итоговый	Май	<p>Анализ эффективности работы ПМПк за год.</p> <p>Проект плана работы на 2021-2022 учебный год.</p>
Индивидуальные особенности ребенка (поведение, адаптация)	По запросу	

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№	Наименование деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1.	Первичная профилактика	Проведение санитарного минимума с младшим обслуживающим персоналом, поварами.	1 раз в месяц	Старшая медсестра Зам. зав. по АХР
		Контроль над санитарным состоянием помещений.	1 раз в неделю	Старшая медсестра Зам. зав. по АХР
		Контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемического режима.	постоянно	Старшая медсестра
2.	Физическое развитие	Организация закаливающих мероприятий.	постоянно	Старшая медсестра Педагогический персонал
		Лечебная работа с частоболеющими детьми.	постоянно	Старшая медсестра Педагогический персонал
		Организация прогулок, четкое выполнение режима дня. Контроль над проведением физкультурных занятий, проведением утренней гимнастики.	постоянно	Старшая медсестра Педагогический персонал
		Определение физической нагрузки и моторной плотности на занятиях. Мониторинг здоровья.	1 раз в месяц	Старшая медсестра Зам. зав. по ВМР
3.	Питание	Анализ ассортимента продуктов.	1 раз в неделю	Старшая мед. сестра
		Контроль над выполнением натуральных норм питания.	1 раз в 10 дней	Старшая мед. сестра
		Контроль над организацией питания в группах.	1 раз в неделю	Старшая мед. сестра Зам. зав. по ВМР
		Контроль над приготовлением и качеством пищи.	ежедневно	Старшая мед. сестра
4.	Гигиеническое воспитание	Соблюдение санитарно-гигиенических правил по группам.	постоянно	Старшая мед. сестра Зам. зав. по АХР
		Контроль над привитием культурно-гигиенических навыков у детей.	1 раз в месяц	Старшая медсестра Педагогический персонал
5.	Иммунопрофилактика	Вакцинация, контроль, отметка.	постоянно	Старшая медсестра
		Профилактика гриппа. Иммунизация противовирусными препаратами. Общеукрепляющая терапия.	эпидсезон	Старшая медсестра Педагогический персонал

ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечания
1. Лечебно-профилактическая работа.				
1.	Проведение углубленного медосмотра детей.	Март - апрель	Педиатр Ст. медсестра	Дети всех возрастов
2.	Направлять детей на консультации к узким специалистам.	В течение года	Ст. медсестра	1)Все «Д» дети 2)Нуждающиеся по плану 3)По показаниям
3.	Проводить плановые лабораторные обследования детей: - по плану (здоровыми и выпускниками) - по показаниям - нуждающимся («Д» дети)			1)общ. анализ крови 2)общ. анализ мочи 3)кал на я/г 4)кал на э/б 5)кал на лямблиоз, кишечную группу.
4.	Анализ состояния заболеваемости, посещаемости, эффективности профилактических мероприятий.	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
5.	Организация профилактических мед.осмотров сотрудников	1 раз в 6 месяцев	Ст. медсестра Руководитель	кабинет мед.осмотра
6.	Проведение профилактического оздоровления всех детей ДОУ	В течение года	Ст. медсестра Педиатр Физ.рук Воспитатели	1)Витаминизация: -аскорб. кислота -поливитамины -бальзамные чаи с сиропом шиповника и медом. -фрукты -овощи -соки -компоты -С-витаминизация 3-го блюда 2)Закаливание с учетом возраста: -воздушно-солнечные ванны -орошение зева травами 3)Физкультурные занятия.
7.	Проводить комплекс оздоровительных мероприятий со всеми детьми.	В течение года	Ст. медсестра Педиатр	-медикаменты по показаниям -санация очагов инфекции Витаминизация -прием адаптогенов по возрастной дозировке -закаливание в комплексе с дыхательной и корригирующей гимнастикой

				-ЛФК и массаж по показаниям -прогулки.
8.	Проводить санацию очагов инфекции	В течение года	Ст. медсестра Педиатр	-«Д» детям -нуждающимся -по показаниям
9.	Проводить закаливающие процедуры со всеми детьми		Ст. медсестра Физ.рук. Воспитатели	Подобрать для каждой группы с учетом температурного режима, возраста, инд. особенностей
10	Проводить комплекс оздоровительных мероприятий по плану	посезонно	Ст. медсестра Педиатр Физ. рук. Воспитатели	-по профилактике гриппа -по профилактике близорукости -с «Д» детьми и гр. ЧДБ, гр. риска -летне-оздоровительные мероприятия.
11	Выступления при заведующем -анализ заболеваемости детей -анализ работы с «Д» детьми -анализ детского и производственного травматизма	В течение года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в квартал В течении года	Ст. медсестра	
12	Проведение антропометрических измерений	1 раз в полугодие	Ст. медсестра	
13	Осмотр детей педиатром	В течение года	Педиатр	
14	Определение групп здоровья детей, группы ЧДБ, набор группы «Здоровья» для занятий ЛФК	1 раз в год	Ст. медсестра Педиатр	
2. Иммунопрофилактика.				
1.	Проведение анализа вакцинации: -детей -сотрудников	В течение года	Ст. медсестра Педиатр	-по плану -по показаниям
2.	Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация общей реакции ребенка на прививку			-в форме № 112 -по показаниям
3.	Учет бак. препаратов и контроль за их хранением.	В течение года	Ст. медсестра Педиатр	-ведение журналов -контроль работы холодильника
3.Питание				
1.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Ст. медсестра	Ведение накопительной ведомости
2.	Анализ ассортимента продуктов питания в кладовой, их	В течение года	Ст. медсестра кладовщик	Совещание при заведующем

	хранение			
3.	Контроль работы пищеблока	Ежемесячно	Ст. медсестра	
4.	Организация прохождения сан. минимума работниками пищеблока	1 раз в год	Ст. медсестра	Учреждение Роспотребнадзора
4. Физическое воспитание				
1.	Анализ состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Ст. медсестра Физ. рук. Зам. зав. по ВМП	Мониторинг
2.	Контроль за физическим воспитанием детей	Ежемесячно	Ст. медсестра Физ. рук. Зам. зав. по ВМП	Посещение физ. занятий, оформление актов медико-педагогического контроля
3.	Заклучить договор с центром мед. профилактики	1 раз в год		Провести осмотр детей с целью выявления патологии. Провести комплекс массажа детям с нарушениями осанки, комплекс ЛФК
5. Мероприятия по обеспечению адаптации детей к ДОУ				
1.	Ведение адаптационных листов на вновь поступивших детей	Постоянно	Ст. медсестра Воспитатели	По мере поступления в ДОУ
2.	Анализ адаптации поступивших детей	Совещание при заведующем	Ст. медсестра	Отчет за год
3.	Беседы с родителями об адаптации детей к условиям ДОУ	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	Родительские собрания, индивидуальные беседы
6. Гигиеническое воспитание				
1.	Организация мероприятий по гигиене полости рта	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	Полоскание кипяченой водой после еды
2.	Организация мероприятий по санации полости рта		Заведующий Ст. медсестра	Пригласить для работы в ДОУ стоматологов из детской стоматологии
3.	Анализ соблюдения КГН в каждой возрастной группе		Воспитатели Зам. зав по ВМП Ст. медсестра	-гигиена рук -опрятность -профилактика кожных заболеваний и педикулеза -дежурство детей
4.	Анализ выполнения в группах мероприятий по профилактике близорукости и нарушений осанки	В течение года	Воспитатели Зам. зав по ВМП Ст. медсестра	-рассадка детей -маркировка мебели -физ. минутки во время занятий -освещение в группах
5.	Санитарно – просветительная работа с детьми в группах	В течение года	Воспитатели Зам. зав по ВМП Ст. медсестра	-беседы -советы -инструкции -сан. бюллетени

7.Первичная профилактика				
1.	Проверка санитарно-гигиенического состояния всех групп, пищеблока и вспомогательных помещений	Ежемесячно	Зам. зав по ВМР Зам. зав. по АХР Ст. медсестра	
2.	Контроль за: - качеством утреннего приема детей -привитием детям КГН -организацией дежурств и принятием пищи в группах -соблюдением режима дня, прогулок -соблюдением закаливающих процедур -проведением утренней зарядки, физ. занятий Организацией питания, соблюдением норм выдачи пищи -соблюдением светового режима при организации учебного процесса -прохождением мед. осмотров сотрудниками ДОУ.	В течение года 1 раз в 6 месяцев	Воспитатели Зам. зав по ВМР Ст. медсестра	-ежедневно -во время карантинов
8.Санитарно-просветительная работа				
1.	Работа с детьми, сотрудниками, родителями	В течение года	Воспитатели Зам. зав по ВМР Ст. медсестра	-советы -беседы -лекции -обследование -закаливание -массаж -прививки -режим дня -профилактика инфекционных заболеваний -профилактика простудных заболеваний -соблюдение личной гигиены детьми
2.	Информация через наглядно-просветительные пособия	В течение года	Воспитатели Педиатр Зам. зав по ВМР Ст. медсестра	-памятки -папки-передвижки -уголок здоровья -рекомендации для родителей -выпуск сан. бюллетеней -оформление выносного стенда
3.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей.	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст. медсестра	-с сотр. пищеблока -с воспитателями -с мл. воспитателями

9. Введение документации				
1.	Составление годового и месячного планов работы		Ст. медсестра	
2.	Составление годовых отчетов		Ст. медсестра	-по заболеваемости -по медицинской работе -по углубленному осмотру детей узкими специалистами -по травматизму -по бак. препаратам -движение диспансерных групп
3.	Составление ежемесячных отчетов		Ст. медсестра	-по питанию -по заболеваемости -по прививкам -по бак. препаратам -оформление таблиц посещаемости детей
4.	Составление ежеквартальных отчетов		Ст. медсестра	-по питанию -по заболеваемости -по травматизму
5.	Плановое заполнение журналов и мед. Документации	Постоянно	Ст. медсестра	-по номенклатуре дел медицинской документации в ДОУ
6.	Оформление документации на вновь поступивших детей	Постоянно	Ст. медсестра	-по мере поступления детей в ДОУ
7.	Оформление документации на детей подготовительного возраста	Июнь-август	Ст. медсестра	-школьные карты
8.	Регистрация и учет медицинских справок	постоянно	Ст. медсестра	

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение санитарно-технического паспорта. 2. Профилактические работы по подготовке ДОУ к зиме. 3. Ремонт мебели: стульев, шкафов для раздевания. 4. Завершение ремонтных работ, оформление помещений. 5. Участие в смотре ДОУ к началу учебного года. 	Администрация Зам. зав. по АХР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещений к зимнему сезону. 2. Заключение договоров с поставщиками на 4 квартал года. 	Администрация Зам. зав. по АХР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списание основных средств. 2. Годовая инвентаризация. 	Администрация Зам. зав. по АХР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с поставщиками на 2017 год. 2. Закупка елочных игрушек, украшений. 3. Сдача сметы 	Администрация Зам. зав. по АХР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с дворником (посыпка песком скользких дорожек). 2. Очистка от снега крыш, крылечек. 3. Подбор мебели в группах по итогам полугодия. 4. Сдача годового баланса. 5. Оформление личных карточек учета на каждого сотрудника. 6. Сдача сведений в налоговые органы за год. 7. Сдача индивидуальных сведений в ПФ. 	Администрация Зам. зав. по АХР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка от снега крыш, крылечек. 2. Проверка огнетушителей. 3. Замена технологического оборудования – работа со спонсорами. 4. Покраска дверей холла. 5. Замена линолеума (по необходимости). 	Администрация Зам. зав. по АХР
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка от снега крыш, крылечек. 2. Приобретение строительных материалов. 	Администрация Зам. зав. по АХР
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка от снега крыш, крылечек. 2. Приобретение строительных материалов. 3. Заключение договоров с поставщиками на 2 квартал года 	Администрация Зам. зав. по АХР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка от снега крыш, крылечек. 	Администрация

	2.Удаление сосулек с крыши. 3.Очистка и вывоз снега с территории	Зам. зав. по АХР
Май	Посадка деревьев, цветов на участках ДОУ. 2.Очистка участков ДОУ после зимнего периода. 3.Ремонт оборудования игровых участков. 4.Покраска деревьев, игрового оборудования.	Администрация Зам. зав. по АХР
Июнь - Июль	1.Косметический ремонт групп, коридоров. 2.Приведение в соответствие с нормами физкультурной площадки (обновление беговой дорожки, прыжковой ямы, стендов для метания). 3.Нанесение разметки на асфальтовом покрытии вокруг ДОУ. 4.Ремонт изгороди, асфальтного покрытия территории. 5.Проведение ремонтных работ учреждения. 6.Сдача баланса за 6 месяцев. 7.Благоустройство территории. 8.Заключение договоров с поставщиками на 3 квартал года.	Администрация Зам. зав. по АХР

«Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Нормативно-правовая база организации деятельности младшего воспитателя. Должностные обязанности и степень участия в жизни группы в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Зам.зав. по АХР
2	Тема «Приобщение детей к труду и формирование навыков самообслуживания в разных возрастных группах»	Ноябрь	Заведующий МАДОУ
3	Тема «Требования САНПиН к санитарному состоянию помещений»	Февраль	Старшая медицинская сестра
4	Тема: «Организация питания в группах»	Апрель	Зам.зав. по АХР

СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

№	Содержание работы	Периодичность контроля	Ответственный за выполнение
Наглядная агитация			
1. Стенды			
1.1	Сотрудничество с родителями, как одно из условий успешной адаптации детей к детскому саду	сентябрь	Воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет
1.2	Консультация «Безопасность детей-забота взрослых»	октябрь	Воспитатели всех групп
1.3	«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	В течение года	Воспитатели всех групп
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду • Анкетирование «Как вы соблюдаете ПДД» 	Апрель	Воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет
1.4	«Карманные деньги для ребенка»	ноябрь	Воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет
1.5	Зимние травмы Первая помощь при обморожениях	4 квартал	Воспитатели всех групп
1.6	«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»	декабрь	Воспитатели всех групп
1.7	"Детский спортивный уголок дома"	февраль	Воспитатели всех групп
2. Папки - передвижки			
Интерес к ЗОЖ в семье через нетрадиционные формы организации физической культуры»		январь	Воспитатели
«Прогулка и ее значение в развитии детей»		В течение года	Воспитатели всех групп
«Одежда для детского сада и			

«Как провести выходной день с детьми». «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	декабрь	Воспитатели всех групп
Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников	В течение года	Учитель- логопед
Выставка творческих работ «Деньги в сказках»	февраль	Воспитатели группы комбинированной направленности для детей 6-7 лет
Речевая подготовка детей к школе в семье	В течение года	Учитель-логопед
«Безопасность детей летом»	Июнь-август	Воспитатели всех групп
Общие мероприятия		
Заключение договоров	В течение года	Заведующий
Анкетирование	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Индивидуальные беседы, консультации	1 раз в неделю	Воспитатели всех возрастных групп
Дни открытых дверей	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Консультации специалистов по вопросам воспитания:	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Медсестра, учитель-логопед
Открытые занятия с детьми по разным видам деятельности	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп