Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МАДОУ «ДСКВ № 55»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малахова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Илларионова

Протокол от 19.05.2015 № 5 Приказ от 19.05.2015 № 38

**Положение**

**О педагогическом Совете**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»**

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 21.03.2015

Магадан 2015

1.Задачи и содержание работы педагогического Совета

1.1. Педагогический Совет является органом самоуправления Учреждения

1.2 Совет педагогов осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ «Детского сада комбинированного вида № 55» (далее Учреждение), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1. 3. К компетенции Совета относится:
* Утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
* Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* Разработка единых требований к работе с воспитанниками; правовые, социальные, психолого–педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
* Выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
* Осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
* Участие в подготовке Устава и локальных актов Учреждения;
* Организация обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
* Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
* Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
* Рассмотрение локальных актов, регулирующих систему оплаты труда в Учреждении;
* Утверждение характеристик и принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

1. Состав педагогического Совета и организация его работы

2.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий Учреждения, заместитель заведующей по BMP, педагоги Учреждения, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета.

Совет педагогов избирает председателя и секретаря.

2.2. Председатель Совета педагогов:

* Организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
* Информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;
* Регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
* Определяет повестку заседания Совета педагогов;
* Отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

2.3. На заседание Совета педагогов могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников Учреждения.

Лицо, приглашенное на заседание Совета педагогов, пользуется правом совещательного голоса.

 2.4.Совет педагогов работает по плану, утвержденному Советом.

2.5. Заседания Совета педагогов созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут созваны внеочередные заседания.

1. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
2. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение, решение Совета педагогов носит рекомендательный характер и может проводиться в жизнь приказом заведующего.

Решения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

1. Организацию работы по выполнению решений Совета педагогов осуществляет заведующий Учреждения, который привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередном заседании Совета педагогов, заведующий докладывает о реализации принятых решений.
2. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

2.10. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**3.Делопроизводство Педагогического Совета**

3.1. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря для ведения
протокола заседания сроком на один год.

* 1. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.
	2. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним хранятся в делах
	Учреждения.
	3. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
	4. Контроль выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по исполнению решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета.